

نموذج وصف المقرر الدراسي

(المعتمد بناءً على اتفاقية التوأمة مع جامعة كربلاء - كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الاعمال)

اسم الجامعة: جامعة وارث الأنبياء

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

النظام الدراسي: مسار بولونا للمرحلة الثانية

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
تقديم المادة	ادارة الموارد البشرية المعاصرة		عنوان المادة
<input checked="" type="checkbox"/> اداخل الصف	Basic		نوع المادة
<input checked="" type="checkbox"/> إلكتروني (اون لاين)	BA2202		رمز المادة
<input type="checkbox"/> المختبر	3		عدد الوحدات ECTS
<input checked="" type="checkbox"/> البرنامج التعليمي (مراجعة)	150		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل SWL (hr/sem)
<input type="checkbox"/> التطبيق العملي			
<input checked="" type="checkbox"/> سمنار (مناقشة)			
الفصل الدراسي الثاني (Two)	الفصل الدراسي	المستوى الأول (UGI)	مستوى المادة
الاقتصاد و الادارة	الكلية (Code)	ادارة الاعمال	القسم (Code)
	البريد الإلكتروني	ا.م.د صلاح مهدي اليساري	أستاذ المادة
	المؤهل العلمي	أستاذ مساعد	اللقب العلمي
	البريد الإلكتروني		مُراجع المادة
	البريد الإلكتروني		اسم المراجع النظير
1.0	رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

الفصل	لا يوجد	تتطلب مادة مسبقة
الفصل	لا يوجد	تتطلب مادة مشتركة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<ul style="list-style-type: none"> ● تقديم معرفي وفكري حول الخدمات التي تقدمها المنظمات للموارد البشرية. ● توضيح برامج الصحة والسلامة المهنية والامن الصناعي التي تتضمنها إدارة الموارد البشرية . ● دراسة معنويات العاملين والرضا والمناخ التنظيمي . ● تنمية مهارات الطلبة وترصين معلوماتهم حول تخطيط وتطوير المسار المهني للمورد البشري. ● تفعيل فهم الطلبة في ادارة الحركة الوظيفية من حيث نظم الترقيات واساليبها واساسيات التدوير الوظيفي. ● ايضاح اساسيات راس المال الفكري والبشري. 	<p>Module Objectives</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ * إيضاح انواع المنافع والمزايا والخدمات التي تقدمها المنظمات للموارد البشرية. ➤ * تحديد طبيعة وانواع حوادث العمل واصابات العمل التي يتعرض لها العاملين. ➤ * تأثيرات المناخ التنظيمي على الاحتفاظ بالعاملين. ➤ * ادارة برنامج التطوير الوظيفي وتحديد مسؤولية تنفيذه. ➤ * معرفة اساسيات نقل العاملين والتنزيل الوظيفي ومفاهيم دوران العمل. ➤ * التعرف على اجراءات انضباط العاملين ومداخله المختلفة. ➤ * تحديد القضايا الخاصة في ادارة الموارد البشرية كالحوسبة والتدقيق والاهتمام بالموجودات غير الملموسة. 	<p>نتائج التعلم للمادة الدراسية</p> <p>(Outcome)</p>
<p>سيتم تناول الموضوعات الرئيسية الآتية في الكورس الثاني :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحديد تأثير الخدمات التي تقدمها الادارة في بقاء العاملين . ● مناقشة المداخل المختلفة التي تناقش اساسيات راس المال الفكري والبشري وابعادهما الفرعية. ● بيان المفاهيم المستحدثة لمحاسبة الموارد البشرية وتدقيق ونظم معلومات الموارد البشرية. ● تأثيرات القضايا الخاصة في ادارة الموارد البشرية كالالتزام والولاء الوظيفي والانغماس والاستغراق الوظيفي. 	<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>

• عرض عينات من التجارب الميدانية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات العراقية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات التعلم الأساسية هي:

- 1-لقاء المحاضرات النظرية على الطلبة في الصف الدراسي.
- 2-استخدام السبورة المدرسية.
- 3- طرح التساؤلات على الطلبة ومطالبتهم بالإجابة عليها.
- 4- مشاركة الطلبة في تقديم التطبيقات الميدانية من واقع العمل في المنظمات العراقية.
- 5- تكليف الطلبة بالانشطة الصفية .
- 6- تكليف الطلبة بعمل تقارير تخص حل مشاكل ادارية معينة.

Strategies

الاستراتيجيات

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 اسبوعا

	Structured SWL (h/w)		Structured SWL (h/sem)
3.1	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	48	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
6.3	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	102	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
	150		Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجة)	الوقت/العدد		
	10 + 5	(10) 10%	2	الامتحانات اليومية (Quizzes)	التقييم التكويني
	11 + 7	(10) 10%	2	المهام (الواجبات المنزلية)	
	10	(10) 10%	1	المشاريع / المختبر	
	12	(10) 10%	1	التقرير	
	11	(10) 10%	2 ساعة	امتحان منتصف الفصل الدراسي	التقييم التلخيصي
	16	(50) 50%	3 ساعة	الامتحان النهائي	

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المغطاة (Material Covered)	Week
صيانة الموارد البشرية والمحافظة عليها	الأسبوع 1
الخدمات المقدمة للعاملين	الأسبوع 2
الصحة والامن الصناعي وحوادث العمل	الأسبوع 3
المعنويات والرضا والمناخ التنظيمي	الأسبوع 4
طبيعة علاقات العمل	الأسبوع 5
تخطيط وتطوير المسار الوظيفي	الأسبوع 6
ادارة الحركة الوظيفية	الأسبوع 7
دوران العمل	الأسبوع 8
الانضباط والجزاء الوظيفي	الأسبوع 9
قضايا خاصة في ادارة الموارد البشرية	الأسبوع 10
امتحان	الأسبوع 11
نظم معلومات ادارة الموارد البشرية	الأسبوع 12
النظام المحوسب في بناء معلومات الموارد البشرية	الأسبوع 13
تدقيق ادارة الموارد البشرية	الأسبوع 14
راس المال الفكري والبشري	الأسبوع 15
اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي	الأسبوع 16

المنهاج الاسبوعي للمختبر (Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus))

لا يوجد	
:Lab 1	الأسبوع 1
:Lab 2	الأسبوع 2
:Lab 3	الأسبوع 3
:Lab 4	الأسبوع 4
:Lab 5	الأسبوع 5
:Lab 6	الأسبوع 6
:Lab 7	الأسبوع 7

--	--

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	الكتاب	
نعم	1- إدارة الموارد البشرية / د. مؤيد سعيد 2- السالم ، ود. عادل حرحوش صالح . الكتب والمراجع للمجلات العلمية ذات الاعتماد العلمي 3- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....	الكتب المطلوبة
	لا يوجد	الكتب الموصى بها
	لا يوجد	المواقع الإلكترونية

مخطط الدرجات (Grading Scheme)

التعريف	% Marks	التقدير	Grade	المجموعة
أداء متميز	100 - 90	امتياز	A – Excellent	مجموعة النجاح (100 - 50)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	89 - 80	جيد جدا	B - Very Good	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79 - 70	جيد	C – Good	
مقبول ولكن به عيوب كبيرة	69 - 60	متوسط	D - Satisfactory	
العمل يفي بالمعايير الدنيا	59 - 50	مقبول	E – Sufficient	
مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح التقدير	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – Fail	المجموعة الفاشلة (49 – 0)
مطلوب قدر كبير من العمل	(0-44)	راسب	F – Fail	

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبج الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. **The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.**

