

## نموذج وصف المقرر الدراسي

(المعتمد بناءً على اتفاقية التوأمة مع جامعة كربلاء - كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الاعمال )

اسم الجامعة: جامعة وارث الأنبياء

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

النظام الدراسي: مسار بولونا للمرحلة الثانية

## MODULE DESCRIPTION FORM

### نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	السلوك التنظيمي		Module Delivery
Module Type	Basic		<input checked="" type="checkbox"/> Lecture  <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA2203		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	ا.م.د ضياء فالح بناي	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification	
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

## Relation with other Modules

### العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

<b>Prerequisite module</b>	None	<b>Semester</b>	
<b>Co-requisites module</b>	None	<b>Semester</b>	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<b>Module Objectives</b> أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- تقديم احاطة وافية لطلبة بكل ما يتعلق بالسلوك التنظيمي للأفراد والجماعات</li> <li>2- التعرف على اهم الخصائص النفسية والشخصية التي تتطلبها بيئة العمل</li> <li>3- التعرف على انواع عمليات اتخاذ القرارات.</li> <li>4- التشجيع على فهم بناء الفرق وانجاح اداءها</li> <li>5- اهداف تعليمية اخرى..</li> </ol>
<b>Module Learning Outcomes</b> مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p style="text-align: right;">الاهداف الاهداف المعرفية</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- التعلم لكيفية ادارة الانطباعات وبناء الشخصية وضبط المشاعر.</li> <li>2- فهم انواع الشخصيات وطرق التواصل المؤثر فيها</li> <li>3- اهمية فهم تأثير دراسة السلوك على نجاح المنظمات</li> </ol> <p style="text-align: right;">الاهداف المهارية الخاصة بالمقرر</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- بناء الثقة بالنفس وتحقيق الازادة الحقيقية في انجاح الاعمال وادارتها</li> <li>2- فهم اساسيات التعامل والتبادل الاجتماعي بين الرئيس- والمرؤوسين</li> <li>3- الفهم الجيد لطبيعة بيئة العمل وتحديد مصادر جودة حياة العمل</li> </ol> <p style="text-align: right;">المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- امتلاك المهارات المؤهلة للمناصب القيادية</li> <li>2- امتلاك مهارات التواصل الاجتماعي بما ينعكس على تحقيق الاهداف</li> <li>3- تحقيق الاستقرار والامن الوظيفي</li> <li>4- القدرة الجيدة لإدارة الافراد.</li> </ol>
<b>Indicative Contents</b> المحتويات الإرشادية	<p style="text-align: right;">سيتم تناول الموضوعات الرئيسة الآتية في الكورس الحالي</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تقديم جانب نظري وافي للطلبة عن الشخصيات والادراك والاتجاهات</li> <li>2- معرفة اساسيات التعامل والسلوكيات داخل المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص.</li> <li>3- التعرف على بيئة عمل المنظمات وكيفية تعديل السلوك والاتصالات والقيادة.</li> <li>4- تشجيع الطلبة على تقديم افكار ومقترحات مستقبلية في مجال بناء التنظيمات والتي تفيد في تطوير هذا القطاع..</li> </ol>

## Learning and Teaching Strategies

### استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم الاساسية هي:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- القاء المحاضرات على الطلبة في الصف الدراسي</li> <li>2- استخدام السبورة المدرسية.</li> <li>3- طرح الاسئلة على الطلبة ومطالبتهم بحلها.</li> <li>4- مشاركة الطلبة في حل المسائل صفيا.</li> <li>5- تكليف الطلبة بالواجبات البيتية.</li> <li>6- تكليف الطلبة بعمل تقارير تخص حل مشاكل ادارية معينة.</li> </ol>

## Student Workload (SWL)

### الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل ١٥ اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	<b>150</b>		

## Module Evaluation

### تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome	
As	Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	8,11	All
		Assignments	2	10% (10)	8, 12	All
		Discussions	1	10% (10)	All	All
		Report	2	10% (10)	7,14	All
	Summative	Midterm Exam	1hr	10% (10)	11	All

assessment					
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	الشخصية
Week 2	الاتجاهات والقيم
Week 3	الادراك
Week 4	التعلم وتعديل السلوك التنظيمي
Week 5	الدافعية
Week 6	الجماعة وديناميكياتها
Week 7	الاتصالات
Week 8	القيادة
Week 9	اتخاذ القرار
Week 10	امتحان
Week 11	الثقافة التنظيمية
Week 12	ادارة الصراع
Week 13	ادارة التغيير التنظيمي
Week 14	دراسة المواضيع الحديثة بالسلوك
Week 15	التوجهات الحديثة في السلوك التنظيمي
Week 16	Preparatory week before the final Exam

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1	
Week 2	

Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	السلوك التنظيمي	لا . يزود من قبل الاستاذ
Recommended Texts	لا توجد	
Websites	لا يوجد	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

**Note:** Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.