

## نموذج وصف المقرر الدراسي

(المعتمد بناءً على اتفاقية التوأمة مع جامعة كربلاء - كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الاعمال )

اسم الجامعة: جامعة وارث الأنبياء

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

النظام الدراسي: مسار بولونا للمرحلة الثانية

## MODULE DESCRIPTION FORM

### نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الحاسوب		Module Delivery
Module Type	Basic		<input type="checkbox"/> Lecture  <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial  <input checked="" type="checkbox"/> Practical  <input checked="" type="checkbox"/> Seminar
Module Code	UNI-2106		
ECTS Credits	5		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	UGx11 2	Semester of Delivery	2
Administering Department	Administration	College	Collage of Administration and Economics
Module Leader	م.م زينة مصطفى محمد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

## Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<b>Module Objectives</b> أهداف المادة الدراسية	<p>1- تنمية قدرات الطالب ومهاراته فيما يتعلق باستخدام برنامج الاكسيل وفهم كافة تفاصيله</p> <p>2- اعطاء الطالب فكرة عامة عن كيفية استخدام الجداول الالكترونية وادارتها.</p> <p>3- تقديم احاطة وافية للطلبة بكل ما يتعلق بالبرنامج.</p> <p>4- توضيح الاشرطة والادوات والامور الالكترونية التي يمكن اتباعها في تنسيق جداول البرنامج.</p> <p>5- التشجيع على بناء مشاريع عمل مستقبلية بالاعتماد على برنامج الاكسيل.</p>
<b>Module Learning Outcomes</b> مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>1- أدراك مدى اهمية استخدام برنامج الاكسيل في المنظمات على اختلاف أنواعها.</p> <p>2- التعامل مع مشاكل الإدارة وحلها الكترونيا بالاعتماد على برنامج الاكسيل.</p> <p>3- الفهم الواضح والدقيق للأدوات والمعادلات المتاحة في البرنامج.</p> <p>4- القدرة على استيعاب التطور الالكتروني لمنظمات الاعمال.</p> <p>5- التعامل مع البيانات الإدارية الكترونيا.</p> <p>6- بناء مهارات جيدة لدى الطلبة فيما يتعلق بتكوين قواعد البيانات الالكترونية.</p>
<b>Indicative Contents</b> المحتويات الإرشادية	<p>سيتم تناول الموضوعات الرئيسية الآتية في الكورس الحالي</p> <p>1- مفاهيم ومقدمات عامة عن البرنامج</p> <p>2- طرق انشاء مصنع الاكسل والعناصر الأساسية المكونة لواجهة البرنامج</p> <p>3- شرح مكونات ورقة العمل , ومديات الخلايا وانواعها</p> <p>4- شرح تغذية البرنامج بالبيانات وحفظ مصنع الاكسل</p> <p>5- طرق التحديد المتاحة في البرنامج, وادراج الصفوف والاعمدة واوراق العمل, وحذفها</p> <p>6- تعديل ارتفاع الصفوف والاعمدة , وتجميد الاجزاء , والاختفاء والاظهار</p> <p>7- ادراج الاشكال والصور وتغيير اسماء اوراق العمل, وتنسيق الخلايا</p> <p>8- حماية اوراق العمل, والتأكد من صحة بياناتها</p>

## Learning and Teaching Strategies

## استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات التعلم الاساسية هي:	
Strategies	1- لقاء المحاضرات على الطلبة في القاعات الدراسية
	2- استخدام السبورة المدرسية.
	3- طرح الاسئلة على الطلبة ومطالبهم بحلها.
	4- مشاركة الطلبة في حل المسائل صفيا.
	5- تكليف الطلبة بالواجبات البيتية.
	6- تكليف الطلبة بعمل تقارير تخص حل مشاكل ادارية معينة.

## Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	27	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	<b>75</b>		

## Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome	
As	<b>Formative assessment</b>	Quizzes	2	10% (10)	5 and 13	All
		Assignments	2	10% (10)	2 and 14	All
		Discussions	1	10% (10)	Continuous	All

	Report	1	10% (10)	15	All
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	9	All
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

## Delivery Plan (Weekly Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	مفاهيم ومقدمات عامة عن البرنامج
Week 2	طرق انشاء مصنف الاكسل العناصر الاساسية المكونة لواجهة البرنامج
Week 3	شرح مكونات ورقة العمل مديات الخلايا وانواعها
Week 4	حفظ مصنف الاكسل تغذية البرنامج بالبيانات
Week 5	طرق التحديد المتاحة في البرنامج
Week 6	طرق تعديل ارتفاع الصفوف والاعمدة
Week 7	ادراج الصفوف والاعمدة, وحذفها
Week 8	تجميد الاجزاء, والاختفاء والاظهار
Week 9	شرح الدوال الجاهزة واستخداماتها
Week 10	نسخ محتويات الخلايا التعبئة التلقائية
Week 11	امتحان
Week 12	البحث والاستبدال ادراج ورقة عمل
Week 13	حذف ورقة العمل تغيير اسم ورقة العمل
Week 14	حماية ورقة العمل التحقق من صحة البيانات

Week 15	ادراج صورة ادراج شكل
Week 16	Preparatory week before the final Exam

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1	مفاهيم ومقدمات عامة عن البرنامج
Week 2	طرق انشاء مصنف الاكسل العناصر الاساسية المكونة لواجهة البرنامج
Week 3	شرح طرق التحديد المتاحة في البرنامج
Week 4	شرح وتطبيق عملي للدوال الاحصائية
Week 5	شرح وتطبيق عملي للدوال الرياضية
Week 6	شرح وتطبيق عملي للدوال المحاسبية والمالية
Week 7	شرح وتطبيق عملي للدوال المحاسبية والمالية

### Learning and Teaching Resources

#### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	الحاسوب	لا . يزود من قبل الاستاذ
Recommended Texts	لا توجد	
Websites	لا يوجد	

### Grading Scheme

#### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance

<b>(50 - 100)</b>	<b>B - Very Good</b>	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	<b>C - Good</b>	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	<b>D - Satisfactory</b>	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	<b>E - Sufficient</b>	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
<b>Fail Group</b>	<b>FX – Fail</b>	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
<b>(0 – 49)</b>	<b>F – Fail</b>	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

**Note:** Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.