

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة العقود الحكومية

1. أسم المقرر:	
إدارة العقود الحكومية	
2. رمز المقرر:	
WBA-41-04	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
15/9/2025	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعات / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م فواز فائق صليبي	
fawaz.fa@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
1. المتعرف على- الأسس القانونية لتعاقد 2. الدراسة المتعمقة للعقود الحكومية و"الشبه حكومية" 3. الدراسة المستفيضة لكيفية إدارة العقد الحكومي وما يتعلق به من وثائق وإجراءات 4. إكتساب المشارك مهارات إدارة عقود الادارة والتعرف على ماهية الشروط الاستثنائية - غير المألوفة في تلك العقود 5. التدريب بشكل عملي على ادارة عقود المشروعات الانشائية الحكومية 6. إكتساب مهارات إدارة إجراءات عقود التوريد الحكومية 7. إكتساب مهارات إدارة إجراءات عقود التوريد الحكومية	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعلم والتعليم	
المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية.	✓
المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.	✓
إلقاء المحاضرات والحوار مع الطلبة ومناقشتهم بشكل مباشر.	✓
الاستراتيجية	

✓ التركيز على مشاركة الطلبة في المحاضرة من خلال طرح التساؤلات ✓ اعتماد أسلوب الواجبات البيتية لحل مسائل متنوعة.					
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على اهم الأصول واساسيات إدارة العقود الادارية	مدخل الى إدارة العقود الحكومية	محاضرة	أسئلة شفوية
2	2	كيفية وإدارة وتنظيم إدارة العقود في المؤسسات الحوكمية ومنظمات الاعمال	تنظيم العقود الإدارية	محاضرة	اختبار قصير
3	2	التعرف على اركان العقود الإدارية والحوكمية (الرضا ، المحل ، السبب، الشكلية)	أركان وعناصر العقد الإداري	محاضرة	واجب
4	2	التعرف على أنواع العقود والمناقصات في منظمات الاعمال والحوكمية منها	أنواع العقود الادارية الناشئة عن المناقصات	محاضرة	تقرير قصير
5	2	التعرف على اساسيات عقود البوت كذلك مفاهيم واهميتها بالنسبة لمنظمات الاعمال الحكومية منها	عقد البوت (مدخل ، مفهوم , أهمية)	محاضرة	واجب
6	2	التعرف على اهم مزايا وعيوب والمراحل التي تعمل بها منظمات ومؤسسات الحكومية	عقد البوت (مزايا ، عيوب، المراحل)	محاضرة	اختبار قصير
7	2	كيفية تمويل المشروعات بالنسبة للأنظمة والتشريعات بالاضافه الى الحقوق التي يجب	تمويل المشروعات عقود البوت ، والحقوق	محاضرة	واجب

			تناولها وتطبيقها		
اختبار شهري	امتحان	امتحان	امتحان	2	8
تقرير قصير	محاضرة	الالتزامات عقد البوت ، اشكال عقد البوت	الالتزامات التي يجب على منظمات الاعمال الالتزام بها عنده	2	9
واجب	محاضرة	أختيار الادارة للمتعاقد معها وطرق واساليب التعاقد	التعرف على طرق التعاقد مع الإدارات والأساليب المعتمدة عنده التنفيذ	2	10
اختبار قصير	محاضرة	أختيار الادارة للمتعاقد معها وإدارة العقود الادارية*	اختيار الإدارة والأسلوب المناسب للعقود الإدارية والعوامل المؤثرة على العقود	2	11
واجب	محاضرة	المزايدة بغرض بيع منقولات مملوكة لجهة الادارة	مزاي وخطوات المزايدات والمناقصات والتفرق بينهما وكيفية ادارتها	2	12
تقرير	محاضرة	أدارة العقود الحكومية والمشتريات وأدارة العقود*	إدارة العقود وبيع المنقولات والمشتريات من قبل المؤسسات الحكومية	2	13
مشاركة صفية	امتحان	امتحان	امتحان	2	14
امتحان نهائي	محاضرة	حقوق المتعاقد مع الادارة ونهاية العقد الادارية	التعرف على اهم خطوات انهاء العقد من قبل الإدارة العقود وكيفية انهاء العقود من خلال اختيار افضل الأساليب المعتمدة	2	15

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري الأول : 10 درجة
5. الاختبار الشهري الثاني: 10 درجة
6. الامتحان النهائي: 50 درجة

المجموع = 100 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة
1) محاسبة الوحدات غير-الربحية « الدكتور عقيل دخيل الـعاجبي والدكتور وعد هادي الحساني » 2019 « دار الصادق ».	المراجع الرئيسة
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة العقود الحكومية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت