

نموذج وصف المقرر الدراسي

(المعتمد بناءً على اتفاقية التوأمة مع جامعة كربلاء - كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال)

اسم الجامعة: جامعة وارث الأنبياء

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

النظام الدراسي: مسار بولونا للمرحلة الثانية

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
تقديم المادة	ادارة الموارد البشرية		عنوان المادة
<input checked="" type="checkbox"/> اداخل الصف	Basic		نوع المادة
<input checked="" type="checkbox"/> إلكتروني (اون لاين)	BA2103		رمز المادة
<input type="checkbox"/> المختبر	3		عدد الوحدات ECTS
<input checked="" type="checkbox"/> البرنامج التعليمي (مراجعة)	150		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل SWL (hr/sem)
<input type="checkbox"/> التطبيق العملي			
<input checked="" type="checkbox"/> سمنار (مناقشة)			
مستوى المادة	المستوى الأول (UGI)	الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الأول (One)
القسم (Code)	ادارة الاعمال	الكلية (Code)	الادارة و الاقتصاد
أستاذ المادة	ا.م.د صلاح مهدي اليساري	البريد الإلكتروني	
اللقب العلمي	استاذ مساعد	المؤهل العلمي	
مُراجع المادة		البريد الإلكتروني	
اسم المراجع النظير		البريد الإلكتروني	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الإصدار	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

الفصل	لا يوجد	تتطلب مادة مسبقة
الفصل	لا يوجد	تتطلب مادة مشتركة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<ul style="list-style-type: none"> ● تقديم معرفي وفكري حول ماهية إدارة الموارد البشرية. ● توضيح عمليات إدارة الموارد البشرية ومن أهمها هي تحليل وتوصيف الوظائف واعتماد الاستقطاب المناسب لتلك الوظائف بما يتناسب مع متطلبات الوظيفة العلمية والخبرة العملية. ● دراسة وتحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمات. ● العمل على تحسين كفاءة الموارد البشرية العاملة من خلال (الدورات، الندوات، وإعتماد الاستقطاب الداخلي والخارجي) وحسب احتياجات المنظمة. ● إعداد الموارد البشرية بالشكل الذي تتمكن من إدارة الوقت وحل المشاكل والاعتماد على الذات في إنجاز الأعمال والمشاركة في رفق الإدارة العليا بالمعلومات والبيانات التي تسهم في المشاركة في اتخاذ بعض القرارات. 	<p>Module Objectives</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ * إيضاح أهداف إدارة الموارد البشرية في جميع المنظمات والمؤسسات والشركات. ➤ * العمل على حل المشاكل وتجاوز الازمات الطارئة. ➤ * تحديد المستويات (الإدارية، الصلاحيات، والمسؤولية). ➤ * التعامل الفاعل والبناء مع التطور المعرفي والتكنولوجي. ➤ * بناء أسس إدارية للموارد البشرية بكفاءة عالية. ➤ * التعامل بمهارة عالية وإتخاذ القرارات السريعة تجاه الظروف البيئية الطارئة والتغيرات السريعة في التكنولوجيا ➤ * العمل على رفد المنظمات بالموارد البشرية ذات الكفاءة والخبرة العالية (الاستقطاب الخارجي). 	<p>نتائج التعلم للمادة الدراسية</p> <p>(Outcome)</p>
<p>سيتم تناول الموضوعات الرئيسية الآتية في الكورس الحالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مقدمة في التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية . ● مناقشة آراء المنظرين والباحثين وإسهاماتهم في نظريات علم الإدارة ودورها في إدارة الموارد البشرية. ● بيان أساسيات النظم المفتوحة في علم الإدارة. ● تأثيرات البيئة الداخلية والخارجية على المنظمة وعلاقة إدارة الموارد البشرية بها. ● تنظيم إدارة الموارد البشرية وموقعها ضمن الهيكل التنظيمي . 	<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>

● ممارسات ادارة الموارد البشرية وطبيعة العوامل المؤثرة فيها .

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات التعلم الاساسية هي:

- 1- لقاء المحاضرات النظرية على الطلبة في الصف الدراسي.
- 2- استخدام السبورة المدرسية.
- 3- طرح التساؤلات على الطلبة ومطالبهم بالاجابة عليها.
- 4- مشاركة الطلبة في تقديم التطبيقات الميدانية من واقع العمل في المنظمات العراقية.
- 5- تكليف الطلبة بالانشطة الصفية .
- 6- تكليف الطلبة بعمل تقارير تخص حل مشاكل ادارية معينة.

Strategies

الاستراتيجيات

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 اسبوعا

	Structured SWL (h/w)		Structured SWL (h/sem)
3.1	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	48	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
6.9	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	102	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
	150		Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجة)	الوقت/العدد		
All	10 + 5	(10) 10%	2	الامتحانات اليومية (Quizzes)	التقييم التكويني
All	11 + 7	(10) 10%	2	المهام (الواجبات المنزلية)	
All	10	(10) 10%	1	المشاريع / المختبر	
All	12	(10) 10%	1	التقرير	
All	11	(10) 10%	2 ساعة	امتحان منتصف الفصل الدراسي	التقييم التلخيصي
All	16	(50) 50%	3 ساعة	الامتحان النهائي	
		100% (100 درجة)		التقييم الإجمالي	

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المغطاة (Material Covered)	Week
التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	الأسبوع 1
ادارة الموارد البشرية : مفاهيم و الاستراتيجيات و الاهداف	الأسبوع 2
ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح	الأسبوع 3
تنظيم ادارة الموارد البشرية	الأسبوع 4
تحليل الوظائف و تصميمها	الأسبوع 5
تخطيط الاحتياجات البشرية	الأسبوع 6
التوظيف (الاستقطاب)	الأسبوع 7
الاختيار و التعيين	الأسبوع 8
تقويم اداء العاملين	الأسبوع 9
تدريب و تنمية العاملين	الأسبوع 10
امتحان	الأسبوع 11
تقييم الوظائف	الأسبوع 12
تحديد هيكل الاجور	الأسبوع 13
دوافع العاملين	الأسبوع 14
تحفيز العاملين	الأسبوع 15
اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي	الأسبوع 16

المنهاج الاسبوعي للمختبر (Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus))

لا يوجد	
:Lab 1	الأسبوع 1
:Lab 2	الأسبوع 2
:Lab 3	الأسبوع 3
:Lab 4	الأسبوع 4
:Lab 5	الأسبوع 5
:Lab 6	الأسبوع 6
:Lab 7	الأسبوع 7

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة؟	الكتاب	
نعم	1- إدارة الموارد البشرية / د. مؤيد سعيد 2- السالم ، ود. عادل حرحوش صالح . 3- الكتب والمراجع للمجلات العلمية ذات الاعتماد العلمي المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....	الكتب المطلوبة
	لا يوجد	الكتب الموصى بها
	لا يوجد	المواقع الإلكترونية

مخطط الدرجات (Grading Scheme)				
التعريف	% Marks	التقدير	Grade	المجموعة
أداء متميز	100 - 90	امتياز	A – Excellent	مجموعة النجاح (100 - 50)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	89 - 80	جيد جدا	B - Very Good	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79 - 70	جيد	C – Good	
مقبول ولكن به عيوب كبيرة	69 - 60	متوسط	D - Satisfactory	
العمل يفي بالمعايير الدنيا	59 - 50	مقبول	E – Sufficient	
مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح التقدير	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – Fail	المجموعة الفاشلة (49 – 0)
مطلوب قدر كبير من العمل	(0-44)	راسب	F – Fail	

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. **The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.**